

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПЛАНА РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В  
областном государственном казенном учреждении  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
на 2017 ГОД**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2016 г. (план)	2017 г. (план)
1	2	3	4	5
1	Прием в государственный архив документов: - управленческой документации - научно-технической документации - личного происхождения - фото	дело дело дело ед. хранен.	5 200 80 120 1 260	3 930 70 120 1 280
2	Представление для утверждения (согласования) на экспертно-проверочной комиссии при Министерстве культуры Калининградской области описей дел на документы: - управленческой документации - научно-технической документации - личного происхождения - фото - по личному составу	дело дело дело ед. хранен. дело	3 899 80 120 1 260 3 016	3 900 70 120 1 280 3 000
3	Проверка наличия документов в архиве	дело	21 143	26 301
4	Полистная проверка физического состояния документов	дело лист	328 9 056	15 1 507
5	Проверка нумерации листов в делах, выдаваемых пользователям	лист	180000	195 000
6	Выверка комплекта учетных документов фондов	фонд	10	10
7	Улучшение физического состояния документов на бумажной основе: - переплет и подшивка - реставрация - в т. ч. сложная реставрация	дело дело/лист лист	2 408 131/5000 50	2 100 130/5000 50
8	Просмотр и выявление особо ценных дел	дело	80	80
9	Каталогизация документов	ед. хранен. карточка	1 265 1 270	1 285 1 290
10	Составление исторических справок и дополнений к ним по фондам документов	справка	12	12
11	Проведение семинаров с работниками делопроизводственных служб и архивов	семинар	5	5
12	Оказание помощи организациям-источникам комплектования в разработке: - номенклатур дел - положений об ЭК и ведомственных архивах	номенкл. положен.	12 10	12 10

1	2	3	4	5
13	Проверки наличия документов в архивах организаций-источников комплектования: - всего организаций - количество дел	организ. дело	40 6 309	40 4 000
14	Анализ работы архивов организаций и оказание организационно-методической помощи: - комплексный - тематический	органи- зация.	5 51	5 80
15	Консультации по вопросам делопроизводства и организации ведомственных архивов	консуль- тация	422	420
16	Инициативное информирование:	информ.	16	16
17	Публикация статей в периодической печати	статья	26	26
18	Использование документов архива в издательских проектах	издание	2	2
19	Выдача дел пользователям из архивохранилищ Консультации по архивным вопросам	дело консульт.	15 500 640	15 500 643
20	Организация работы исследователей в читальной зале	человек посещен.	203 1 017	204 1 025
21	Исполнение запросов социально-правового характера	запрос	740	743
22	Исполнение тематических запросов	запрос	603	605
23	Организация и проведение выставок	выставка	3	3
24	Обзорные и тематические экскурсии в архиве	экскурсия	22	23
25	Уроки для студентов и школьников	урок	14	15
26	Лекции и доклады	лекция	4	4
27	Встречи с общественностью, конференции, круглые столы	встреча	9	10
28	Теле- и радиопередачи	передача	22	22
29	Всего информационных мероприятий	меропр.	102	105
30	Устные консультации по составу документов	консульт.	641	643
31	Консультации по истории края	консульт.	101	102
32	Описание документов: - личного происхождения - фото	дело ед. хранен.	120 1 260	120 1 280
33	Просмотр документов с целью рассекречивания	дело	1 005	1 060
34	Создание страхового фонда	ед. хранен./ кадр	395/ 62 535	279/ 62 530
35	Сканирование описей	опись заголовков	230/ 6 630	231/ 6 635
36	Посещений (визитов) сайта	посещен.	79 000	79 005
37	Пользователи архивной информацией	пользоват.	8 100	8 102

Зам. директора ОГКУ «ГАКО»  
25 ноября 2016 г.

О.С. Беспалова